



*Комунальний заклад  
«Первомайський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 16 «Усмішка»  
Первомайської міської ради Харківської області*

---

**НАКАЗ**

02.01.2024

№ 02

м. Первомайський

**Про затвердження  
номенклатури справ  
у Первомайському ЗДО № 16  
на 2024 рік.**

На виконання Законів України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»(зі змінами), «Про звернення громадян», постанов Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 № 1004 «Про проведення експертизи цінності документів», «Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів», «Про Порядок складання номенклатури справ у міністерстві», Переліку типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5., Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 № 1059 та з метою систематизації і якісного ведення діловодства в ЗДО, посилення персональної відповідальності працівників закладу за належну організацію роботи зі зверненнями громадян, службовою кореспонденцією та діловими паперами

НАКАЗУЮ:

1. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 02.01.2023 року № 02 «Про затвердження номенклатури справ Первомайського ЗДО № 16 на 2023 рік».
2. Затвердити номенклатуру справ Первомайського ЗДО № 16 на 2024 рік (додається).
3. Вихователям, музичному керівнику, інструктору з фізичної культури, вчителю-логопеду, медичним сестрам старшим, медичній сестрі з дієтичного харчування, завідувачу господарства, комірнику

3.1.Привести справи згідно з функціональними обов'язками у відповідність до затвердженої номенклатури справ.

До 01.02.2024 р.

4. АРСІЄНКО І.В., діловоду Первомайського ЗДО № 16 провести архівування книг наказів за 2023 рік відповідно до Переліку типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5

до 01.02.2024 р.

5. Затвердити перелік та терміни зберігання документації відповідно до додатку.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Первомайського ЗДО № 16



Ірина ГУБАНОВА